

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は次のとおりです。

step
1

【4月3日（金）まで】授業料後払い制度利用調査の回答 （授業料後払い制度申請希望者のみ）

授業料後払い制度に申請を希望される場合は、以下 URL から「授業料後払い制度利用調査」にご回答ください。

※本フォームへの回答がない場合、授業料後払い制度への申請はできません。未回答のまま申請が確認された場合は、判明次第、申請を取り下げることとなりますので、あらかじめご了承ください。

 <https://forms.office.com/r/7LthNHKCb4>

step
2

【4月8日（水）～15日（水）】申込書類の提出

申込み書類は、工学部ホームページ（以下 URL）からダウンロード・印刷してください。提出先は、工学部学生係（総合教育棟1階）です。受付期間内に、学生係までお越しくください。

 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードと 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットの受領

Step2 の書類と引き換えに、窓口で、「スカラネット入力用 ID・パスワード」と「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを配布します。

step
4

【4月20日（月）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

Step
5

【4月24日（金）まで】マイナンバー提出等手続き（インターネット）および「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送）

スカラネット入力後1週間以内に、マイナンバー提出等手続き（インターネット）と「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から日本学生支援機構へ郵送してください。



決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、6月11日（予定）に初回振込が行われます。各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※授業料後払い制度の採用者で、生活奨学金を申請しない方は、振り込みはありません。

担当窓口・問い合わせ先

工学研究院事務課学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。

